

**Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения
конкурса на замещение должностей научных работников
ФГБНУ «АтлантНИРО»**

I. Общие положения

1. Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ «АтлантНИРО» (далее — Положение) определяет задачи, порядок работы, состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ «АтлантНИРО» (далее - конкурсная комиссия), права и обязанности членов конкурсной комиссии.

2. Положение утверждается приказом директора Института и размещается на официальном сайте ФГБНУ «АтлантНИРО».

3. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, нормативно-правовому регулированию в сфере труда, настоящим Положением.

5. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

а) принятие решения о проведении конкурса на замещение должностей научных работников;

б) оценка профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников (далее – претендент, претенденты) или перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБНУ «АтлантНИРО» (далее – Институт), исходя из ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом;

в) составление рейтинга претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах,

результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов;

г) обеспечение объективности при оценке заявок претендентов;

д) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности и равных условий для претендентов при проведении конкурса;

е) недопущение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса;

ж) организация и проведение конкурсных процедур в целях создания условий для обоснованного выбора победителя конкурса.

6. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. В состав конкурсной комиссии включаются директор Института, заместители директора по направлениям исследований, ученый секретарь Института, председатель Совета молодых учёных, представитель первичной профсоюзной организации, а также ведущие ученые Института, осуществляющие научную, научно-техническую деятельность, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

8. Состав конкурсной комиссии определяется разделом III Положения.

9. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии (директор Института).

В отсутствие председателя конкурсной комиссии полномочия председателя конкурсной комиссии исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, оценки претендентов и составления их рейтинга;

- требовать от претендентов представления разъяснений содержания поданных ими документов и сведений;

- принимать решения о проведении собеседований с претендентами;

- подводить итоги конкурсных процедур (составления рейтинга) на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, результатов собеседования с претендентом, а также обмена мнениями между членами конкурсной комиссии;

- признать конкурс не состоявшимся, если конкурс проведен с нарушениями или победитель не выявлен и не может быть выявлен, в том числе на основании итогового рейтинга.

11. Члены конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;

- оценивать претендентов исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;

- требовать проведения собеседований с претендентами;

- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе конкурсных процедур, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления;

- письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу комиссии.

12. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;

- руководствоваться в своей деятельности требованиями трудового законодательства и Положением;

- не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям;

- оценивать поданные заявления (заявки) на участие в конкурсе в установленном порядке.

13. Любое действие или бездействие конкурсной комиссии может быть обжаловано претендентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такое действие или бездействие нарушает права или законные интересы претендента.

14. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Институтом.

II. Порядок работы конкурсной комиссии

15. Работа конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Институте осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Минобрнауки от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

16. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников Института, включенные в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Минобрнауки от 02.09.2015 № 937 (далее – Перечень должностей):

- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории, сектора);

- главный научный сотрудник,
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

17. О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии уведомляются на менее чем за трое суток до проведения заседания секретарем конкурсной комиссии или уполномоченным председателем членом конкурсной комиссии.

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, обладающих правом голоса при принятии решения конкурсной комиссией.

19. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах комиссии и хранятся в Институте.

В протоколе указываются:

- а) фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов комиссии, экспертов и приглашенных лиц;

- б) ссылка на рейтинг, составленный в соответствии с пунктом 32 Положения и прилагаемый к протоколу;

- в) принятые решения;

- г) наличие особых мнений членов комиссии;

- д) персональные данные победителя конкурса и претендента, занявшего в конкурсе второе место.

20. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает соблюдение требований Положения;

- открывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

- объявляет результаты проведенных конкурсных процедур;

- назначает дату и время заседания конкурсной комиссии;

- объявляет об изменениях в составе конкурсной комиссии и о приглашенных лицах;

- объявляет повестку и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов на заседании конкурсной комиссии;

- в случае необходимости привлекает к работе конкурсной комиссии экспертов, в том числе из других организаций;

- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявок и рейтинг претендентов по каждой должности.

21. Секретарь конкурсной комиссии:

- назначается директором Института;
- осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседания и решения конкурсной комиссии и составления рейтинга претендентов;
- информирует членов комиссии и участников конкурса о времени и месте проведения конкурса его результатах;
- организует размещение информации о результатах проведения конкурса на официальном сайте Института и на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий);
- взаимодействует с отделом кадров и другими подразделениями Института в целях обеспечения деятельности конкурсной комиссии и реализации решений конкурсной комиссии;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии.

22. Работа конкурсной комиссии по проведению конкурса осуществляется

- в случае проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника в соответствии с пунктами 23-25 Положения,
- в случае участия в конкурсе исполнителя гранта (программы, проекта) в соответствии с пунктом 26 Положения,
- во всех иных случаях в соответствии с пунктами 27 - 35 Положения.

23. Решение о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника оформляется приказом директора Института и объявляется (Приложение 2) на сайте Института не менее чем **за два месяца до даты проведения конкурса.**

24. В целях участия в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника или перевода на эти должности в Институте претендент подает заявление (Приложение 3) на имя директора Института, в котором указывает:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы.

К заявлению на имя директора Института на участие в конкурсе претендент прикладывает перечень ранее полученных им научных и (или) научно-технических результатов с указанием их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом на замещаемой должности.

Конкурсная комиссия принимает решение по итогам рассмотрения заявления с учётом особенностей, установленных пунктом 24 Положения не позд-

нее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Института заявления на участие в конкурсе.

Если конкурсной комиссией не выявлен победитель, конкурс признается несостоявшимся.

25. Голосование членов конкурсной комиссии осуществляется с учётом следующих особенностей:

а) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;

б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

г) член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует, и при определении кворума (две трети от общего числа членов конкурсной комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;

д) решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов мнение председателя конкурсной комиссии является определяющим.

26. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

27. Решение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, в случае участия в конкурсе исполнителя гранта, в соответствии с пунктом 26 Положения оформляется приказом директора Института с учётом обращений заместителей директора по направлениям исследований, руководителей структурных подразделений, учёного секретаря Института и установленной конкурсной комиссией датой окончания приема заявок (не ранее 20 календарных дней после размещения объявления о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с пунктом 31 Положения).

28. В соответствии с приказом директора Института о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников на официальном сайте Института и на портале вакансий размещается объявление (Приложение 2), в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

29. Для участия в конкурсе претендент размещает на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты (с указанием степени завершенности и успешности выполнения соответствующих грантов, договоров, работ, проектов), в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, другие подобные результаты).

Претендент вправе разместить на портале вакансий иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность, в том числе автобиографию и рекомендации с предыдущих мест работы.

Отсутствие автобиографии и рекомендаций с предыдущих мест работы не является препятствием для участия в конкурсе.

Размещенная претендентом на портале вакансий заявка направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Претенденты, подавшие заявки позже окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

30. Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

31. Срок рассмотрения заявок — не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Института и на портале вакансий.

Форма и порядок проведения собеседования определяются конкурсной комиссией.

32. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе оценки их заявок.

При составлении рейтинга и оценке заявок претендентов используются сведения, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов, в том числе содержащиеся в заявках и иных прикреплённых к заявкам материалах, а также по результатам собеседований (при их проведении).

Рейтинг составляется (Приложение 4) на основании суммы балльных оценок, выставленных каждым членом конкурсной комиссии претенденту и включающих:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых содержатся в заявке размещенной им на портале вакансий в соответствии с пунктом 29 Положения, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, указанным в объявлении, размещенном в соответствии с пунктом 28 Положения;

оценки квалификации и опыта претендента с учетом содержания рекомендаций с предыдущих мест работы;

оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 31 Положения.

33. Победителем конкурса объявляется претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии (Приложение 5) должно включать также указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Если ни один из претендентов не включен в рейтинг, конкурс признается не состоявшимся.

34. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, конкурсная комиссия принимает решение о проведении нового конкурса, либо о заключении трудового договора с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

35. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

III. Состав конкурсной комиссии

36. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

37. Председатель конкурсной комиссии – директор Института.

38. В состав конкурсной комиссии включаются работники, занимающие следующие должности:

- заместитель директора по научно-организационным вопросам, заместитель председателя конкурсной комиссии;
- заместитель директора по вопросам исследований ВБР и среды их обитания, и научного обеспечения регулирования рыболовства,
- заместитель директора по вопросам исследований в области качества и безопасности ВБР и продукции из них, развития технологий переработки гидробионтов;
- председатель Совета молодых учёных;
- ученый секретарь;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- заведующий структурным подразделением, в штатном расписании которого имеется вакантная должность.

39. Персональный состав конкурсной комиссии может быть размещен на сайте Института в составе объявления о проведении конкурса.

40. Внесение изменений в состав конкурсной комиссии, введение в состав конкурсной комиссии представителей сторонних организаций устанавливается приказами директора Института, которые подлежат размещению на сайте Института.

41. В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом конкурсной комиссии должности возложено в установленном порядке на иное

должностное лицо, участие в заседании конкурсной комиссии принимает это должностное лицо.

42. В случае если член конкурсной комиссии не может лично участвовать в заседании конкурсной комиссии, а исполнение обязанностей по замещаемой этим членом конкурсной комиссии должности не возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, член конкурсной комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до дня заседания обязан в письменной форме известить об этом председателя конкурсной комиссии.

Приложение 1
Лист ознакомления руководителей структурных подразделений ФГБНУ
«АтлантНИРО», с Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения
конкурса на замещение должностей научных работников

Наименование структурного подразделения

[illegible]

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Атлантический научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии»
(ФГБНУ «АтлантНИРО»)

Объявляет конкурс на замещение должности:

_____,
наименование должности

с заключением трудового договора сроком на _____ и должностным окладом _____ (руб.)

Конкурс состоится _____ 20__ г.
по адресу: 236022, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 5

Для участия в конкурсе необходимо подать заявление с приложением документов, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Атлантический научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (ФГБНУ «АтлантНИРО»), утвержденным приказом директора ФГБНУ «АтлантНИРО» от _____ № _____ в срок с _____ по _____

Требования к кандидату должны соответствовать квалификационным требованиям, утвержденным в ФГБНУ «АтлантНИРО».

Соискатели желающие принять участие в конкурсе, направляют документы в конкурсную комиссию ФГБНУ «АтлантНИРО» по адресу: 236022, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 5 (кабинет № _____).

Контактный телефон _____ (Секретарь конкурсной комиссии)

Приложение 3
Председателю Конкурсной комиссии на за-
мещение должностей научных работников,

— от

(от кого: фамилия, имя, отчество,

— год рождения, образование,

— адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности
научного сотрудника ФГБНУ «АтлантНИРО»

_____ (наименование вакантной должности)

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей на-
учных работников Федерального государственного бюджетного научного уч-
реждения «Атлантический научно-исследовательский институт рыбного хозяй-
ства и океанографии» (ФГБНУ «АтлантНИРО»), утвержденным приказом ди-
ректора ФГБНУ «АтлантНИРО» от _____ № _____, ознакомлен(а).
Приложение (перечень представленных документов):

- 1.
- 2.
- 3.

_____ (дата, подпись)

Рейтинговый лист № _____
 члена конкурсной комиссии _____ от «___» _____ 20__ г.
 ФИО

1. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Члены конкурсной комиссии: _____
 ФИО Подпись

*1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ФГБНУ «АтлантНИРО» с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда (максимальное количество баллов - 5);

2.- оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

3.- оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).

Протокол №__ заседания конкурсной комиссии
от «__» _____ 20__ г. для подведения итогов конкурса
на замещение должностей научных работников

1. При подсчете голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на _____ л.), поданных за _____ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии/ количество баллов по претенден- ту							Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

2. При подсчете голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на _____ л.), поданных за _____ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии/ количество баллов по претенден- ту							Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность _____

1. _____

2. _____

На должность _____

1. _____

2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

ФИО Подпись

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
 _____ фамилия, имя, отчество
 проживающий по адресу (по месту регистра-
 ции) _____
 _____ паспорт № _____ дата _____ выда-
 чи _____ название выдавшего орга-
 на _____

_____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Атлантический научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (ФГБНУ «АтлантНИРО»), расположенному по адресу: 236022, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 5, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактные телефоны и прочее) для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей научных сотрудников ФГБНУ «АтлантНИРО». Предоставляю ФГБНУ «АтлантНИРО» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных». Определить срок использования моих персональных данных в течении срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного архивным законодательством Российской Федерации.

Контактный(е) телефон(ы) _____

Подпись субъекта персональных данных _____

подпись

Ф.И.О.