

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ОКЕАНОГРАФИИ» (ГНЦ РФ ФГБНУ «ВНИРО»)**

Утверждаю
Заместитель директора –
руководитель Атлантического
филиала ФГБНУ «ВНИРО»
(АтлантНИРО)

К. В. Бандурин

202 4 г.

Форма заявки

на выполнение работ/услуг

ЦКП «Научно-исследовательский флот – Запад» (далее – ЦКП-Запад)

Заявка подается на имя руководителя ЦКП и отражает задачи, которые собирается решить заявитель. Она должна отражать следующее:

1. Наименование организации-заказчика.
2. Юридический и почтовый адрес организации – заказчика.
3. Банковские реквизиты организации-заказчика.
4. Контактное лицо организации-заказчика (Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты).
5. Наименование и содержание работ/услуг, планируемые исследования.
6. Предполагаемые районы и сроки выполнения работ.
7. Выполнение работ в рамках (государственное задание, грант, договор, контракт с указанием названия и номера гранта, контракта, договора)
8. Наименование оборудования и орудий лова ЦКП-Запад, которое планируется использовать для проведения исследований.
9. Количество сотрудников организации-заказчика для проведения исследований.
10. Техническое задание.
11. Дополнительная информация.

Заказчик обязуется делать ссылки в публикациях о том, что проведенные исследования были выполнены в Центре коллективного пользования «Научно-исследовательский флот-Запад» (ЦКП-Запад) Государственного научного центра Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное Научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (ГНЦ РФ ФГБНУ «ВНИРО»).

Руководитель проекта/темы _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Руководитель организации _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

М.П.

Заместитель руководителя филиала



Ю.Н. Чумаков